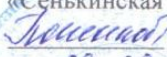


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сенькинская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ «Сенькинская ООШ»
Протокол № 2 от «09» 09 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«Сенькинская ООШ»
 Р.А. Попенкова
от «09» 09 20 19 г. № 63



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС НОО и ООО**

Сенькино, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03-2960, Письмо Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования», на основе СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189).

1.2. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МБОУ «Сенькинская основная общеобразовательная школа».

1.3. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС НОО и ООО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения.

1.4. Общие подходы к организации внеурочной деятельности прописываются в пояснительной записке основной образовательной программы. План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.

1.5. Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности включается в раздел «Программы отдельных учебных предметов, курсов».

1.6. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности

2.2. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.3. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

2.4. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.5. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

2.6. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новый уровень обучения.

2.7. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное.
- Проектная деятельность (является составляющей любого направления).

3.2. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность.

3.2. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. Количество часов всех занятий (по всем направлениям) внеурочной деятельности не должно превышать 10 часов в неделю.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами, рассматриваются на педагогическом совете школы либо на методическом объединении классных руководителей или на административном совете и утверждаются директором школы. Вышеперечисленные программы могут быть авторскими и модифицированными.

4.3. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий 3 крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

Форма их проведения отличается от урочной системы обучения. В организации внеурочной деятельности физкультурно - оздоровительная работа носит обязательный характер. Она включает подвижные и спортивные игры, занятия на специально оборудованных площадках со спортивным инвентарем, прогулки на свежем воздухе. Физкультурно-оздоровительная работа проводится в группах, объединенных по возрастному принципу с учетом состояния здоровья и развития детей.

4.4. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников разных классов. Наполняемость группы устанавливается от 5 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса (законных представителей) учащегося.

4.5. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут быть организованы согласно утвержденным программам и расписания в форме групповой, индивидуальной, дистанционной работы, а также с учетом специфики занятия перенесены во времени согласно письменного заявления руководителя объединения (концерты, спектакли, выставки, конкурсы).

4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

4.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (не более 2 часов в день, не более 10 часов в неделю). Кроме того, учитываются возрастные особенности обучающихся и обеспечивается баланс между двигательными-активными и статическими занятиями (50%/50%). Продолжительность занятия внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.9. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися необходимо фиксировать в отдельном журнале. Журнал заводится на один класс или на параллель классов. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

4.10. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться помещения школы (спортивный зал, тренажерный зал, кабинеты).

4.11. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

5. Требования к программам внеурочной деятельности

5.1. Программы внеурочной деятельности должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику курса;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса;
- тематическое планирование с указанием форм и сроков проведения занятия;
- содержание курса внеурочной деятельности; формы контроля;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения

6. Управление внеурочной деятельностью

6.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.

6.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании «Положения о классном руководстве» и своих должностных обязанностей.

6.3. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.

6.4. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования.

7. Результаты и эффекты внеурочной деятельности

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

- Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;
- Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.
- Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

8. Учёт внеурочных достижений обучающихся

8.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

8.2. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

9. Порядок оплаты внеурочной деятельности

9.1. Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению определённых результатов.

9.2. Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией либо через стимулирующие выплаты.

10. Ответственность

10.1. Администрация школы. Организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

10.2. Классные руководители. В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя. Осуществляют контроль посещаемости занятий учащимися.

10.3. Преподаватели внеурочной деятельности. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

10.4. Родители (законные представители) учащихся. Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

11. Заключительные положения

11.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

11.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического Совета школы.