**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ «Сенькинская ООШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Р.А.Попенкова**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016**

**План**

 **подготовки к ГИА**

**2016-2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| *Организационно-методическая работа* | Совещание при завуче «Утверждение плана работы по подготовке к ГИА» | Зам дир по УМРучителя, работающие в 9кл. | 1-я четв. |
| Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА. | Зам дир по УМРБиблиотекарьУчителя – предметники, работающие в 9кл. | в течение года |
| Итоги проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2015-2016 учебном году. |  Зам дир по УМР | сентябрь |
| Анализ диагностических работ по математике и по русскому языку | Зам дир по УМР | декабрь |
| Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «Итоговая аттестация»  | Зам дир по УМР  | в течение года |
| Оформление классных уголков ГИА | Учителя – предметники,работающие в 9 кл | в течение года |
| Совещание при директоре "Организация подготовительной работы к ГИА в 9классе. | Директор Зам дир по УМР | 1-я четв. |
| Совещание при директоре: "Организация итоговой аттестации выпускников школы в новой форме в 9-м классе ". | Зам дир по УМР | 3-я четв. |
| Подготовка и утверждение расписаний сдачи ГИА, размещение на информационном стенде. | Зам дир по УМР | 4-я четв. |
| Подготовка графика проведения консультаций | Зам дир по УМР | 3-я четв. |
| Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ГИА. | Зам дир по УМР | май |
| *Нормативные документы* | Приказ о назначении координатора ГИА по школе | Директор  | 1-я четв. |
| Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9кл. | Директор  | 4-я четв. |
| Подготовка базы данных по ОУ на бумажном и электронном носителе. | Зам дир по УМР | 3-я четв. |
| Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА в 9 кл. | Директор  | 4-я четв. |
| Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА. | Директор | 4-я четв. |
| Формирование отчетов по результатам ГИА | Зам дир по УМР | июнь |
| *Работа с учащимися* | Информирование по вопросам подготовки к ГИА в новой форме: знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА;правила поведения на ГИА; КИМы;инструктирование учащихся; официальные сайты ГИАсайты для подготовки к итоговой аттестации в новой форме. | Зам.дир.по УМРУчителя – предметники, работающие в 9кл. | в течение года |
| Диагностические работы по математике и по русскому языку, биологии, географии, истории, обществознанию | Зам.дир.по УМР | в течение года |
| Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Индивидуальное консультирование учащихся | Зам дир по УМР | в течение года |
| Сбор -заявлений о выборе экзаменов | Зам дир по УМР | 2-я четв. |
| Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | Учителя – предметники, работающие в 9 классе | в течение года |
| Ведение дневников учащимися 9 класса (информированность родителей об успеваемости) | Зам дир по УМР Классный руководитель  | в течение года |
| Проведение контрольных работ за 1 полугодие | Учителя – предметники, работающие в 9 классе | декабрь |
|  |  |  |
| Проведение пробного внутришкольного экзамена ГИА по русскому языку и математике | Зам дир по УМР | 4-я четв. |
| Проведение годовых контрольных работ | Учителя – предметники, работающие в 9 класс | май |
| *Работа с родителями* | Индивидуальные консультации родителей | Зам дир по УМРКлассный руководитель | в течение года |
| Информирование классным руководителем о результатах проведения пробных экзаменов в новой форме в 9 классе. | Зам дир по УМРКлассный руководитель | 4-я четв. |
| Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации в новой форме в 9кл. | Зам дир по УМРКлассный руководитель | 4-я четв. |
| *Работа с педагогическим коллективом* | Информационная работа.  | Зам дир по УМР  | в течение года |
| Подготовка учителей и учащихся к новому виду итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. | Зам дир по УМР | в течение года |
| Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся  | Зам дир по УМР | в течение года |
| Разработка мероприятий для ликвидации «пробелов» в знаниях учащихся. | ДиректорКлассный руководительЗам дир по УМР | в течение года |
| Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в новой форме в 9-м классе. Контроль подготовки к  итоговой аттестации в новой форме в 9-м классе. | Зам дир по УМР | в течение года |
| Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | Учителя – предметники, работающие в 9 классах  | в течение года |

05.10.2016

и.о.зам. директора по УМР В. А. Козырева